

Leitlinien der SOMI-Stiftung

1. Zweckartikel

Die Stiftung bezweckt, das Verständnis und die Freude für zukunftsweisende Musik- und Performanceformate zu wecken, entsprechende Veranstaltungen und Projekte in diesem Bereich zu fördern sowie die Bestrebungen der an solchen Formaten beteiligten Kräfte zu unterstützen.

2. Ergänzende Leitlinien

Um den Zweckartikel der SOMI-Stiftung zu präzisieren, hat der Stiftungsrat folgende Leitlinien erlassen:

- Die SOMI-Stiftung unterstützt vorzugsweise musikalische Projekte, die Originalität im Sinne von Eigenständigkeit aufweisen. Diese bezieht sich auf Inhalte wie Formate. Für eine Unterstützung wird ein hoher Anteil an ungewohnten Verfahren und Techniken und neuem Inhalt verlangt.
- Die Projekte sollten auf eine längere Wirkungszeit angelegt sein und in eine langfristige Aktivität eingebettet sein. Einmalige Aktionen möchte SOMI nicht unterstützen.
- SOMI unterstützt bevorzugt Strukturen oder Organisationen, die als offenes kulturelles System funktionieren, in dem wechselnde Beteiligte Platz finden.
- SOMI unterstützt keine Einzelpersonen. SOMI unterstützt auch keine Aktivitäten im Ausland.
- SOMI erwartet keine Gegenleistungen im Sinne von Freikarten und anderen Benefits, auch keine öffentliche Verdankung oder Erwähnung.

3. Formale Erfordernisse

Ein Beitragsgesuch an die SOMI-Stiftung muss die folgenden Informationen und Dokumente enthalten, um vom Stiftungsrat behandelt zu werden:

I. Kontaktdaten des Gesuchstellers

- Firma/Organisation
- Vorname, Name der Ansprechperson
- Postanschrift
- Telefonnummer
- E-Mail
- Webseite
- Rechtsform, statutarischer Zweck, Steuerbefreiung
- Schwerpunkt der bisherigen Tätigkeit (Stichworte)

II. Kurzdarstellung des Projekts

1. Projekttitle
2. Angefragter Unterstützungsbetrag

3. Motivationsschreiben (Bezug zum Zweck unserer Stiftung) mit beziffertem und begründetem Antrag an die Stiftung
4. Projektbeschreibung
5. Kurzes CV der wichtigsten Beteiligten, Übersicht über weitere Beteiligte und Projektpartner
6. Budget (Kosten)
7. Finanzierungsplan (Erträge) inkl. Beiträge der öffentlichen Hand und von Dritten
8. Letzter Geschäftsbericht mit Jahresrechnung
9. Verantwortliche Personen

Die Positionen II.3 bis 9 fügen Sie dem Dossier als PDF mit maximal 10 Seiten bei, alle anderen Angaben füllen Sie ins entsprechende Online-Formular ein.

SOMI behält sich vor, unvollständige Dossiers nicht zu bearbeiten.

III. Termine

Der Stiftungsrat von SOMI tagt zwei Mal im Jahr. Die Einreichetermine sind:

- 31. März
- 30. September

Ihr Projekt darf zum Zeitpunkt der Einreichung noch nicht begonnen haben. Die Finanzierung von bereits laufenden oder abgeschlossenen Projekten ist ausgeschlossen.

Der Stiftungsrat entscheidet binnen eines Monats nach dem Eingabetermin über die Anfragen.

IV. Kommunikation seitens der Stiftung

Bei Ablehnung erfolgt keine Mitteilung an den Gesuchsteller. Alle eingereichten Unterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die Stiftung behält sich das Recht vor, Institutionen, denen sie Beiträge gewährt hat, gegenüber Dritten namentlich zu erwähnen (ohne Nennung des Betrages). Mit der Entgegennahme des Beitrages erklären sich die Gesuchsteller damit einverstanden.

V. Kommunikation seitens der Unterstützten

Die Beiträge der SOMI-Stiftung erfolgen anonym. Die SOMI Stiftung erwartet nicht, dass die Unterstützung durch die Stiftung kommuniziert wird.

VI. Kontakt

Bitte reichen Sie ihre Anfragen mittels des Online-Formulars auf www.somi-stiftung.ch ein. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an sekretariat@som-stiftung.ch.

Juli 2024