

Leitlinien der SOMI-Stiftung

1. Zweckartikel

Die Stiftung bezweckt, das Verständnis und die Freude für zukunftsweisende Musik- und Performanceformate zu wecken, entsprechende Veranstaltungen und Projekte in diesem Bereich zu fördern sowie die Bestrebungen der an solchen Formaten beteiligten Kräfte zu unterstützen.

2. Ergänzende Leitlinien

Der Stiftungsrat erlässt folgende ergänzenden Leitlinien:

- Die SOMI-Stiftung unterstützt performative, vorzugsweise musikalische Projekte, die Originalität im Sinne von Eigenständigkeit aufweisen. Die Eigenständigkeit bezieht sich auf Inhalte wie Formate. Für eine Unterstützung wird ein hoher Anteil an ungewohnten Verfahren und Techniken und neuem Inhalt verlangt.
- Die Projekte sind auf eine längere Wirkungszeit angelegt und in eine nachhaltige Aktivität eingebettet.
- Die unterstützten Strukturen oder Organisationen müssen über das Projekt hinaus Bestand haben und als offenes kulturelles System funktionieren, in dem wechselnde Beteiligte Platz haben.
- SOMI unterstützt keine Einzelpersonen; sie vergibt keine Stipendien oder Ausbildungsbeiträge und finanziert keine CD-Projekte.
- SOMI unterstützt keine Aktivitäten im Ausland.
- Die Stiftung erwartet bei einer Unterstützung einen abschliessenden Bericht.
- SOMI erwartet keine Gegenleistungen im Sinne von Freikarten und anderen Benefits, auch keine öffentliche Verdankung oder Erwähnung.

Die Stiftung behält sich das Recht vor, die Unterstützung auf der Website zu erwähnen (ohne Nennung des Betrages). Mit der Entgegennahme des Beitrages erklären sich die Gesuchsteller damit einverstanden.

3. Formale Erfordernisse

Ein Beitragsgesuch an die SOMI-Stiftung muss die folgenden Informationen und Dokumente enthalten, um vom Stiftungsrat behandelt zu werden:

I. Kontaktdaten des Gesuchstellers

- Firma/Organisation
- Vorname, Name der Ansprechperson
- Postanschrift
- Telefonnummer
- E-Mail
- Webseite
- Rechtsform, statutarischer Zweck, Steuerbefreiung
- Schwerpunkt der bisherigen Tätigkeit (Stichworte)
- IBAN, Kontoinhaber*in

II. Kurzdarstellung des Projekts

1. Projekttitlel
2. Angefragter Unterstützungsbetrag
3. Motivationsschreiben (Bezug zum Zweck unserer Stiftung) mit beziffertem und begründetem Antrag an die Stiftung
4. Projektbeschreibung
5. Kurzes CV der wichtigsten Beteiligten, Übersicht über weitere Beteiligte und Projektpartner
6. Budget (Kosten)
7. Finanzierungsplan (Erträge) inkl. Beiträge der öffentlichen Hand und von Dritten
8. Letzter Geschäftsbericht mit Jahresrechnung
9. Verantwortliche Personen

Die Positionen II.3 bis 9 fügen Sie dem Dossier als PDF mit maximal 10 Seiten bei, alle anderen Angaben füllen Sie ins entsprechende Online-Formular ein.

SOMI behält sich vor, unvollständige Dossiers nicht zu bearbeiten.

III. Termine

Der Stiftungsrat von SOMI tagt zwei Mal im Jahr. Die Einreichetermine sind:

- 31. März
- 30. September

Ihr Projekt darf zum Zeitpunkt der Einreichung noch nicht begonnen haben. Die Finanzierung von bereits laufenden oder abgeschlossenen Projekten ist ausgeschlossen.

Der Stiftungsrat entscheidet binnen eines Monats nach dem Eingabetermin über die Anfragen.

IV. Kommunikation seitens der Stiftung

Bei Ablehnung erfolgt keine Mitteilung an den Gesuchsteller. Alle eingereichten Unterlagen werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die Stiftung behält sich das Recht vor, Institutionen, denen sie Beiträge gewährt hat, gegenüber Dritten namentlich zu erwähnen (ohne Nennung des Betrages). Mit der Entgegennahme des Beitrages erklären sich die Gesuchsteller damit einverstanden.

V. Kommunikation seitens der Unterstützten

Die Beiträge der SOMI-Stiftung erfolgen anonym. Die SOMI Stiftung erwartet nicht, dass die Unterstützung durch die Stiftung kommuniziert wird.

VI. Kontakt

Bitte reichen Sie ihre Anfragen mittels des Online-Formulars auf www.somi-stiftung.ch ein. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an sekretariat@som-stiftung.ch.

April 2026